

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДЮСШ «Обь»



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на обучение в МБУДО ДЮСШ «Обь» по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение в МБУДО ДЮСШ «Обь» по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2013 г. № 30531).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение в МБУДО ДЮСШ «Обь» по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУДО ДЮСШ «Обь» проводит тестирование по общей физической подготовке.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУДО ДЮСШ «Обь» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом в МБУДО ДЮСШ «Обь». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.5.1. Председателем приемной комиссии является директор в МБУДО ДЮСШ «Обь» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

1.5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор в МБУДО ДЮСШ «Обь» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.6. При организации приема поступающих директор в МБУДО ДЮСШ «Обь»

обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, в МБУДО ДЮСШ «Обь» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава в МБУДО ДЮСШ «Обь» ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- составы приемной и апелляционной комиссий в МБУДО ДЮСШ «Обь»;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в в МБУДО ДЮСШ «Обь».

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МБУДО ДЮСШ «Обь» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается в МБУДО ДЮСШ «Обь» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.9. Приемная комиссия МБУДО ДЮСШ «Обь» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздел сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией в МБУДО ДЮСШ «Обь».

2.2. МБУДО ДЮСШ «Обь» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в в МБУДО ДЮСШ «Обь» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в МБУДО ДЮСШ «Обь» (приложение 1) указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБУДО ДЮСШ «Обь» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта, выданные не ранее, чем за три месяца до подачи заявления;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБУДО ДЮСШ «Обь» не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

### **3. Отказ в приеме.**

3.1. Основаниями для отказа в приеме являются:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спортом;
- несоответствие возраста поступающего требованиям СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей» (приложение 2);
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

### **4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУДО ДЮСШ «Обь» проводит приемная комиссия.

4.2. МБУДО ДЮСШ «Обь» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом МБУДО ДЮСШ «Обь».

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУДО ДЮСШ «Обь», с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУДО ДЮСШ «Обь».

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **5. Регламент работы приемной комиссии.**

5.1. Состав и порядок формирования приемной комиссии:

5.1.1. Приемная комиссия создается в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Состав комиссии утверждается приказом директора МБУДО ДЮСШ «Обь».

5.1.2. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора МБУДО ДЮСШ «Обь».

5.2. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии:

5.2.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

5.2.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

5.2.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на сайте МБУДО ДЮСШ «Обь» списки лиц, зачисленных в МБУДО ДЮСШ «Обь»;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

5.2.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

5.2.5. К компетенции приемной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора;
- принятие решений, по результатам индивидуального отбора, о приеме в МБУДО ДЮСШ «Обь» или отказе о приеме.

5.2.6. Решение о приеме в МБУДО ДЮСШ «Обь» или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора МБУДО ДЮСШ «Обь».

5.3. Порядок проведения заседаний приемной комиссии:

5.3.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической подготовки, показанных поступающими.

5.3.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в МБУДО ДЮСШ «Обь» на голосование.

5.3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

5.4. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

6.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической подготовки поступающего и правильность организации отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **7. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию.**

7.1. Зачисление поступающих в МБУДО ДЮСШ «Обь» на обучение по образовательным программам оформляется приказом МБУДО ДЮСШ «Обь» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде

образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

Приложение 1

Директору МБУДО ДЮСШ «Обь»  
Гвоздецкому С.С.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в МБУДО ДЮСШ «Обь» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)  
на обучение по образовательной программе (вид спорта) \_\_\_\_\_

тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

Дата рождения (полностью) \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Школа, класс \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Полис ОМС № \_\_\_\_\_ (кем выдано) \_\_\_\_\_ (когда выдано)  
выдан \_\_\_\_\_

### **СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):**

Мама \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта, копия свидетельства о рождении, фото 3x4 прилагаются.**

**С Уставом, лицензией МБУДО ДЮСШ «Обь», учебной программой по данному виду спорта, правилами внутреннего распорядка обучающихся, условиями тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен, возражений не имею.**

**В случае регулярной неявки на учебно-тренировочные занятия без уважительной причины не возражаю против отчисления моего ребенка из МБУДО ДЮСШ «Обь».**

Согласен на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись заявителя

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и моего ребенка по технологиям обработки документов с целью оказания услуг дополнительного образования в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) сведения о месте работы.

Срок действия моего согласия считать с момента данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение 2

### МИНИМАЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МБУДО ДЮСШ «Обь»

Вид спорта	Возраст, лет

Приложение 3

### НОРМАТИВЫ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ в МБУ ДОД ЦСП «Обь»

Отделение	Бег 30 м с ходу (не более, сек)		Прыжок в длину с места (не менее, см)		Челночный бег (не более, сек)		Метание теннисного мяча (не менее, м)		Прыжки со скакалкой без остановки (не менее, раз)		Стойка на одной ноге (не менее, сек)	
	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки
<b>Лыжные гонки</b>	5,8	6,0	150	140			18	14	20	20	7,0	7,0

За каждый выполненный норматив начисляется 1 балл.

