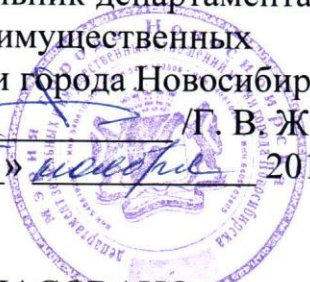


СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

Г. В. Жигульский/  
« 25 » ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

/А. В. Терешкова/  
приказ от 17.12.2015 № 1001-07



СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

/А. В. Веселков/  
« 15 » декабря 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Ленинского района города Новосибирска

Ю. П. Клемешов/  
« 17 » декабря 2015 г.



**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детско-юношеская спортивная школа «Обь»**

## СОДЕРЖАНИЕ

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения
- Глава 3. Имущество Учреждения
- Глава 4. Управление Учреждением
- Глава 5. Права и обязанности Учреждения
- Глава 6. Организация образовательного процесса и процесса спортивной подготовки
- Глава 7. Участники образовательного процесса и процесса спортивной подготовки
- Глава 8. Правила приема кандидатов для прохождения спортивной подготовки
- Глава 9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения
- Глава 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Обь», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании распоряжения мэра города Новосибирска от 17.11.2004 № 6461-р «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Новосибирска 21.01.2005, регистрационный № 1055404002510 как Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Обь».

15.12.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования учреждения на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Обь».

12.01.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 01.08.2011 № 6793 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Обь». Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Прогресс», с переходом всех прав и обязанностей присоединенного учреждения, в соответствии с передаточным актом, и в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Центр спортивной подготовки «Обь».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и на основании постановления мэрии от 20.05.2015 № 3540 «Об изменении наименований муниципальных учреждений дополнительного образования детей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска», в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Обь».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Обь».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДЮСШ «Обь».

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, иные печати и штампы, бланки, вывеску с полным наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации. Основания возникновения и порядок осуществления прав на название Учреждения, его официальную символику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Станиславского, 6-Б.

Почтовый адрес Учреждения: 630108, город Новосибирск, ул. Станиславского, 6-Б.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Учреждение вправе на добровольных началах вступать в союзы и ассоциации юридических лиц, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица, принимать участие в конкурсах на получение грантов. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности: заключать договоры, соглашения с зарубежными организациями, учреждениями по обмену делегациями спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов в проведении совместных физкультурных спортивных мероприятий.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, обучающихся и спортсменов, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В структуре Учреждения могут предусматриваться основные и вспомогательные службы, отделы, отделения, группы, клубы и секции и другие подразделения.

1.15. Вся информация о деятельности Учреждения находится в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере физической культуры, спорта и образования.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг и осуществление спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта для детей и взрослых.

Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта по видам спорта: спортивная борьба, тяжелая атлетика, велоспорт-шоссе, хоккей с мячом;
- реализация программ спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта по видам спорта: спортивная борьба, тяжелая атлетика, велоспорт-шоссе, хоккей с мячом;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;
- проведение тренировочного процесса, проведение или участие в проведении спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация медицинского контроля за обучающимися и спортсменами;
- методическая работа, направленная на совершенствование физкультурной и спортивной деятельности;
- организация и проведение смен физкультурно-оздоровительных и спортивных лагерей (профильных или с дневным пребыванием детей);
- оказание содействия педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;
- организация физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, спортивной, воспитательной работы среди детей и взрослых, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- популяризация здорового образа жизни, приобретение обучающимися знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, овладение теоретическими основами и приемами оценки своего состояния;
- развитие школьного спорта;
- реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Новосибирска;
- развитие адаптивной физической культуры и спорта;
- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- создание условий для подготовки спортивных сборных команд города Новосибирска, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для

спортивных сборных команд Новосибирской области, Российской Федерации.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП и в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. ДКСиМП вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, оказывать образовательные услуги, а также индивидуальные занятия, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в порядке, определенном локальным нормативным актом, утвержденным директором Учреждения, в соответствии с тарифами на услуги, утвержденными правовым актом мэрии.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Новосибирска. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- оказание услуг по спортивной подготовке;
- организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;
- оказание, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях (спортивных залах и иных спортивных объектах Учреждения); деятельность по содействию в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, и спортивной направленности;
- торговля при проведении физкультурных и спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием передвижных средств одеждой, обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем и оборудованием, сувенирной и полиграфической продукцией;
- предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных или спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города и обеспечения комфорта;
- осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Новосибирска;
- деятельность по изучению общественного мнения в сфере физической культуры и спорта.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.



3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения ДКСиМП и согласия департамента.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", совершаются Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения – директор, является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается начальником ДКСиМП по согласованию с администрацией Ленинского района (далее – администрация) на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник ДКСиМП по согласованию с администрацией в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется ДКСиМП либо руководителем Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава или копии изменений в устав и лист записи, содержащий сведения, включенные в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Тренерский совет.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совещательный орган – Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников (далее по тексту – собрание) является органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий собрания не устанавливается.

4.7.1. Компетенция общего собрания работников:

- выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почетного звания;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4.8. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, Устава Учреждения.

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроков полномочий Педагогического совета не устанавливается.

4.8.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;

- осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;

- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения состава приемной комиссии;

- рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

- обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителя директора, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, подводит итоги учебной и воспитательной работы, доклады, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;

- определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;

- осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы преподавателей, подготовку публикаций;

- осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

- планирует возможные формы и направления методической деятельности;

- вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;

- заслушивает отчеты преподавателей об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;

- дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.

4.8.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.8.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться коллегиальный орган Совет Учреждения. Деятельность Совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.9.1. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения – участников образовательного процесса;

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения. В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения.

4.9.2. Компетенция Совета Учреждения:

- содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- определение членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности;
- формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.10. Для рассмотрения вопросов, касающихся деятельности по реализации программ спортивной подготовки, в Учреждении создается Тренерский совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в тренировочном процессе спортсменов.

5.10.1. Тренерский совет участвует в разработке программ спортивной подготовки Учреждения, критериев отбора спортсменов, принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания тренировочного процесса, спортивной подготовки и повышения эффективности тренировочного процесса, в том числе:

- о проведении промежуточных аттестаций, о составе аттестационных комиссий и допуске спортсменов к аттестации;
- о переводе спортсменов на следующий этап спортивной подготовки;
- о проведении итоговой аттестации, о кандидатуре Председателя аттестационной комиссии, о допуске спортсменов к итоговой аттестации;
- решает дисциплинарные вопросы, касающиеся спортсменов;
- решает вопросы об отчисления спортсменов из Учреждения;
- утверждает кандидатуру спортсмена на получение наград и званий;
- рассматривает документы к аттестации тренерского состава.

4.10.2. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, созываются, как правило, его председателем, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.10.3. Срок полномочий Тренерского совета составляет 1 год.

4.11. Решения коллегиальных органов Учреждения носят рекомендательный характер.

После утверждения приказом директора Учреждения решения коллегиальных органов являются обязательными для администрации Учреждения, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

4.12. Деятельность Учреждения регламентируется принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, деятельности по спортивной подготовке, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, спортсменов, режим занятий обучающихся, спортсменов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, спортсменов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, спортсменов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, спортсменов.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с

ДКСиМП;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных имущественных или денежных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует:

- дополнительные общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта на основе федеральных государственных требований;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по спортивной борьбе, тяжелой атлетике, велоспорту-шоссе, хоккею с мячом.

6.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, отношения между участниками образовательного, тренировочного процессов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

6.3. Контингент Учреждения:

- лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта – обучающиеся;

- лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в организацию, – спортсмены.

6.4. Общие требования к реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта, соответственно.

6.5. Организация занятий по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе, на который не распространяются федеральные государственные требования и требования федеральных стандартов спортивной подготовки.



6.6. Организация занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере физической культуры и спорта осуществляется на следующих этапах (периодах) подготовки:

- этап начальной подготовки – развитие массового спорта (привлечение максимального возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, утверждению здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- тренировочный этап (спортивная специализация) – повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовки, технической и тактической подготовленности, выполнение нормативов по избранному виду спорта с учетом индивидуальных особенностей спортсменов, профилактика вредных привычек и правонарушений;

- этап совершенствования спортивного мастерства – привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных учащихся-спортсменов, для достижения ими высокий стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации.

6.7. Учреждение осуществляет спортивную подготовку — тренировочный процесс, содержание которого определяется программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Учреждение для реализации спортивной подготовки в своей структуре может создавать специализированное подразделение.

Спортивная подготовка может осуществляться на этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

6.8. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных мероприятиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. В учреждении могут применяться и иные формы тренировочного процесса.

6.9. Тренировочный процесс в Учреждении организовывается в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся, спортсменов всех возрастных групп.

6.10. Общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся, спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения, в том числе досрочно, на основании выполненного объема тренировочной

деятельности, установленных контрольных нормативов, результатов спортивных мероприятий, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

Спортсменам, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же этапе. Данное решение принимается Тренерским советом и оформляется приказом Директора.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в следующую группу обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением Тренерского совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения). Перевод осуществляется приказом Директора на основании решения Тренерского совета.

6.11. Порядок и условия зачисления на определенный этап подготовки, наполняемость групп, объем тренировочной нагрузки, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, лицами, проходящими спортивную подготовку, регламентация иных вопросов образовательного процесса и процесса спортивной подготовки устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.12. Содержание спортивной подготовки, дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными программами.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа.

6.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение должно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

6.14. Учреждение осуществляет медицинский контроль над состоянием здоровья обучающихся, спортсменов, несет ответственность за сохранность

их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов.

6.15. В Учреждении обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- диспансерное медицинское обследование;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных мероприятиях, после болезни или травмы;
- контроль за использованием фармакологических средств.

6.16. В Учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа и другие кабинеты, необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления их спортивной формы.

6.17. Порядок, условия, нормы обеспечения спортсменов медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами учреждения с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, и здравоохранения.

6.18. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения спортсменов Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных, научных и физкультурно-спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

6.19. Продолжительность годовой тренировочной нагрузки:

- по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта составляет не менее 36 недель и утверждается приказом директора;

- по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере физической культуры и спорта составляет 46 недель в условиях спортивной школы, с учетом участия обучающихся в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам и дополнительно 6 недель в период активного отдыха или работы в спортивно-оздоровительных лагерях, центрах;

- по программам спортивной подготовки составляет 52 недели в условиях спортивной школы, с учетом участия спортсменов в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам, также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях, центрах в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.20. Продолжительность одного занятия на спортивно-оздоровительном, этапе начальной подготовки не должна превышать 2-х часов, на тренировочном этапе – 3-х часов. На этапе совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов. При проведении более одного

тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8-ми академических часов.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут, с учетом возрастных особенностей (периодов) подготовки обучающихся и спортсменов.

6.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

6.22. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, а также Общего собрания работников Учреждения.

6.23. Использование при реализации программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.24. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные специалисты Учреждения.

Учреждением могут заключаться договоры с обучающимися и их законными представителями, определяющие права и обязанности сторон в процессе обучения.

7.1.2. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, безопасные условия учебно-тренировочного процесса и соревнований;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства, свобода совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.1.3. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением.

7.1.4. Привлечение обучающихся без их согласия, а также их родителей (законных представителей) к занятиям, не предусмотренным образовательной программой дополнительного образования, запрещается.

7.1.5. За успехи обучающиеся поощряются объявлением благодарности, награждаются грамотами и ценными призами.

7.1.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

7.1.8. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска, его присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются между работником и работодателем.

Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику один раз без его разделения на части не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 7.1.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

7.1.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать учреждение дополнительного образования, формы обучения;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

7.1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены), не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;
- тренеры и специалисты;
- родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов.

Права и обязанности спортсменов, их родителей (законных представителей) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

7.2.1. Спортсмены имеют право на:

- освоение программы спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки;

- предоставление им условий для повышения спортивного мастерства;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;

- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием учреждения для выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки;

- бесплатное питание, проживание в период участия в спортивных мероприятиях и тренировочных сборах, обеспечение медико-фармакологическими средствами, средствами восстановления и медицинским обслуживанием, а также оплату расходов, связанных с выездом на соревнования;

- на уважение и защиту работниками учреждения их чести, прав и достоинства;

- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

7.2.2. Спортсмены обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;

- участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых учреждением;

- выполнять индивидуальные планы подготовки, тренировочные и соревновательные нагрузки;

- посещать тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы учреждения;



- соблюдать спортивный режим и меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать правила спортивных соревнований;
- соблюдать антидопинговые правила;
- осуществлять пропаганду физической культуры и спорта;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указания тренера, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;
- выполнять по согласованию с тренером указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

7.2.3. При приеме несовершеннолетних спортсменов в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими, организацию тренировочного процесса и имеют право:

- защищать права и интересы спортсменов, принимать участие в деятельности учреждения;
- получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса подготовки, также об оценке уровня подготовленности спортсменов.

7.2.4. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять устав учреждения.

7.2.5. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, тренерского состава предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2.6. Для работников учреждения работодателем является учреждение.

7.2.7. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных ДКСиМП.

7.2.8. Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.2.9. Отношения работников и учреждения регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Условия оплаты труда работника определяются Положением об оплате труда, коллективным договором, трудовым договором.

Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

7.2.10. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

7.2.11. При осуществлении своей трудовой деятельности работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным локальными актами;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов, и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами учреждения.
- 7.2.12. Работники Учреждения обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

## **8. ПРАВИЛА ПРИЕМА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

8.1. Порядок приема граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по соответствующей программе подготовки (далее - поступающие) осуществляется в порядке и в сроки, установленные локальным актом учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

8.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

8.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, состоящего в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными

нормативными актами.

8.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются:

- приемная комиссия в составе не менее 5 человек;
- апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Персональные составы приемной и апелляционной комиссий, регламенты их деятельности утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется муниципальным заданием Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на спортивную подготовку на платной основе.

8.7. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

8.8 Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются Учреждением из расчета не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

8.9. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если поступающими являются несовершеннолетними, - по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

8.10. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.11. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

8.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

8.13. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Деятельность Учреждения также регламентируется следующими его локальными актами:

- положение об учетной политике;
- муниципальное задание;
- номенклатура дел;
- структура и штатное расписание;
- инструкция по ведению кадрового делопроизводства;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- трудовой договор (эффективный контракт);
- коллективный договор;
- график предоставления отпусков;
- табель форм первичных учетных документов по личному составу;
- регистрационные книги (журналы);
- положение о противодействии коррупции;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Тренерском совете;
- положение о защите персональных данных работников и обучающихся;
- положение об организации работы по охране труда в Учреждении;
- положение о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке работников;
- положение о приемной и апелляционной комиссиях;
- положение о личном деле обучающихся и спортсменов;
- положение о платных услугах, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам, и иной приносящей доход деятельности;
- программа развития Учреждения;
- общеобразовательная программа дополнительного образования;
- программа спортивной подготовки;
- план комплектования;
- расписания занятий;
- правила размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении;
- распорядительные акты, иные положения, правила, инструкции и программы, утвержденные директором Учреждения в пределах его компетенции.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

10.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.