

1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ «Обь»
/С.С. Гвоздецкий/
« 12 » 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ, ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования го-
рода Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Обь»

Принято на собрании коллектива
МБУДО ДЮСШ «Обь»
Протокол № 21
От « 12 » февраля 2016г.

г. Новосибирск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и воспитанников, родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Обь» (далее – МБУДО ДЮСШ«Обь»)

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБУДО ДЮСШ«Обь» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Субъектами персональных данных в МБУДО ДЮСШ«Обь» являются: работники, состоящие с МБУДО ДЮСШ«Обь» в трудовых отношениях, в том числе работающие в МБУДО ДЮСШ«Обь» по совместительству и условиям почасовой оплаты; воспитанники; родители (законные представители) воспитанников МБУДО ДЮСШ«Обь», прочие физические лица, состоящие с МБУДО ДЮСШ«Обь» в договорных отношениях.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, а также Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором МБУДО ДЮСШ«Обь» и вводятся приказом по учреждению. Все работники МБУДО ДЮСШ«Обь» должны быть ознакомлены под расписку с данным Положением и изменениями к нему.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника, либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

2.2. К персональным данным работников и воспитанников относятся следующие документы и информация:

- фамилия имя отчество;
- дата рождения, месяц рождения, год рождения;
- адрес по месту фактического проживания, адрес по месту регистрации;
- образование;
- профессия;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- паспортные данные;
- ИНН;
- Серия и номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Данные полиса обязательного медицинского страхования;
- Данные документа об образовании;
- Сведения о повышении квалификации;
- Сведения о переподготовке кадров;
- Сведения о наградах, поощрениях;
- Контактная информация (номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, e-mail);
- данные свидетельства о рождении;
- данные справки медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;

- данные трудовой книжки;
- место работы родителей (законных представителей воспитанников)
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых МБУДО ДЮСШ«Обь», если ее обработка не запрещена законом.

2.3. Персональные данные являются строго конфиденциальными и не подлежат разглашению иначе как по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Любые лица, получившие к ним доступ, обязаны хранить эти данные в тайне, за исключением данных, относящихся к следующим категориям:

- обезличенные персональные данные - данные, в отношении которых невозможно определить их принадлежность конкретному физическому лицу;
- общедоступные персональные данные.

2.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности работодателя

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБУДО ДЮСШ«Обь» и его представители при обработке персональных данных работника и воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Работа с персональными данными сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников не должна нарушать требований законодательства РФ и локальных нормативных актов МБУДО ДЮСШ«Обь». Обработка персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов, внесения запрашиваемых данных в муниципальные, областные и федеральные базы данных и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, а также должна быть непосредственно связана с осуществлением ими своих трудовых функций.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБУДО ДЮСШ«Обь» должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. МБУДО ДЮСШ«Обь» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.5. МБУДО ДЮСШ«Обь» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников о их членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.6. Защита персональных данных работника воспитанников, родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МБУДО ДЮСШ«Обь» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами МБУДО ДЮСШ«Обь», устанавливающими порядок обработки их персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Обязанности работника

Работник обязан:

4.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

5. Права работника

Работник имеет право на:

5.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.4. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.6. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных работника, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников– это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

6.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.3. Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

6.4. После издания приказа о приеме на работу заполняется личное дело работника.

6.4.7. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных работника, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБУДО ДЮСШ«Обь» должно соблюдаться следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные работника, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников третьей стороне без письменного их согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.1.2. Не сообщать персональные данные работника, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в коммерческих целях без их письменного согласия.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, воспитанников, родителей (законных представителей) обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников, воспитанников, родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.4. Разрешать доступ к персональным данным работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.5. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником своих трудовых функций.

8. Доступ к персональным данным работника

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри МБУДО ДЮСШ«Обь»).

Право доступа к персональным данным работника, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников имеют:

- директор МБУДО ДЮСШ«Обь»;
- заместители директора;
- сотрудник кадровой службы;
- сотрудники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- работники медицинского кабинета (врач, мед. сестра) -к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных.

8.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне МБУДО ДЮСШ«Обь» могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;

- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- инспекции труда;
- подразделения муниципальных органов управления.

8.3. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

8.4. Организации, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

8.5. Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

8.6. Родственники и члены семей:

- персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.
- в случае развода бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в учреждение с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия.

9. Защита персональных данных работников

9.1. Директор МБУДО ДЮСШ«Обь» обеспечивает защиту персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

9.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны осуществляться лицом, назначенным приказом руководителя ответственным за выполнение данной работы в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в должностной инструкции.

9.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке МБУДО ДЮСШ«Обь» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках, воспитанниках, родителях (законных представителях) воспитанников.

9.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

9.5. Личным делам и документам, содержащим персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников необходимо обеспечить хранение и защиту от несанкционированного доступа.

9.6. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные работника

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, разглашении конфиденциальных сведений, могут привлекаться к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ «Обь»
_____/С.С. Гвоздецкий_/
«__» _____ 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ, ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования го-
рода Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Обь»**

Принято на собрании коллектива
МБУДО ДЮСШ «Обь»
Протокол № _____
От «__» _____ 2016г.

**г. Новосибирск
2016 год**

